



Wir helfen Ihnen über die
Hürden der Personalabrechnung.

**KPSA - KONSUM-Personalservice- und
-abrechnungsgesellschaft mbH**

Geschäftsführerin: Birgit Gertz

Neue Grünstraße 18 • 10179 Berlin
PF 04 04 80 • 10062 Berlin

Telefon: (030) 2 75 84-301
Telefax: (030) 2 75 84-304

e-mail: info@kpsa-personalservice.de
www.kpsa-personalservice.de



Leistungen und Erfolg werden erreicht,
weil jemand über das Problem
nachdachte und die Umstände
entsprechend veränderte.



IHRE HERAUSFORDERUNG – PERSONALABRECHNUNG

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung ist ein hochsensibles Arbeitsfeld. Ständig sind steuerliche und SV-rechtliche Änderungen zu beachten und umzusetzen. Die monatliche Abrechnung erfordert umfassendes und jederzeit aktuelles Wissen über gesetzliche Bestimmungen und nimmt Ihnen wertvolle Zeit für die Entwicklung Ihres Unternehmens.

UNSERE DIENSTLEISTUNG

Wir bieten Ihnen Personalabrechnung aus einer Hand - zuverlässig und zum fairen Preis.

- K** - kompetent
- P** - pünktlich
- S** - seriös
- A** - auftragsgerecht

IHR VORTEIL

- › Steigerung der Effizienz
- › Fokussierung auf eigene Kernprozesse
- › kalkulierbare Kosten

Gerne erstellen wir Ihnen ein auf Ihr Unternehmen zugeschnittenes Angebot.



UNSER PROFIL

- › **20 Jahre** qualifizierte Lohn- und Gehaltsabrechnung
- › stets auf dem aktuellen Stand steuerlicher und SV-rechtlicher Anpassungen
- › regelmäßige Schulung und Weiterbildung unserer Mitarbeiter

UNSERE LEISTUNGEN

- › Einrichtung des Firmenstamms
- › Neuanlage von Arbeitnehmern
- › An- und Abmeldung der Mitarbeiter, Jahres- und Sondermeldungen (DEÜV)
- › Meldungen zur Kranken-, Renten-, Pflege- und Arbeitslosenversicherung gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (DAKOTA)
- › Beantragung der Erstattungen nach AAG - U1 und U2
- › Meldung der Lohnsteuer gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (ELSTER)
- › Berichterstattungen, die sich aus den gesetzlichen Bestimmungen ergeben, z. B. Berufsgenossenschaften
- › Bescheinigungswesen (Krankengeld, Kinderkrankengeld, Lohnsteuerbescheinigung, Nebeneinkommen, ALG II Einkommensbescheinigung, Wohngeld, Mutterschaftsgeld)
- › Ausfertigung von Einzelnachweisen bei Beendigung der Vertragsverhältnisse
- › Bearbeitung aller Versicherungsangelegenheiten, die sich aus dem Arbeitsverhältnis ergeben (Unfallversicherungsschutz, Direktversicherung, Pensionskasse)
- › zusammenfassende Unterlagen für Ihre Buchhaltung
- › Jahresabschlussarbeiten für Personalaufwendungen

- › Zusätzliche Dienstleistungen:
 - ›› Betreuung der Betriebsprüfung des Finanzamtes und der SV-Träger
 - ›› Lohn- und Gehaltsauszahlungen
 - ›› Zahlungen an Finanzämter und Sozialversicherungsträger